

## POLITICA DI RESPONSABILITA'

Nel perseguire la propria Vision orientata a creare una cultura aziendale basata su una corretta gestione del rischio nel rispetto delle norme, **Cogitek S.r.l. (Società Benefit)** (di seguito anche "Società") intende trasferire alle aziende competenze ed esperienze con l'obiettivo di ridurre i rischi e ottimizzare le performance dei loro processi al fine di raggiungerli.

Nello svolgimento delle proprie attività **Cogitek** persegue il raggiungimento di un equilibrio tra le dimensioni economiche, sociali ed ambientali del suo operato.

Il percorso di integrazione delle tematiche di responsabilità sociale e di sostenibilità nel proprio business ha portato **Cogitek** all'adozione di una Politica di Responsabilità che riassume i principi di comportamento applicati all'interno della Società e nelle relazioni con i suoi stakeholder, con l'obiettivo di assicurare che ogni attività sia svolta con onestà, equità, integrità e in conformità con la legge ed i principi dalla stessa abbracciati.

Nella formulazione della propria Politica, **Cogitek** si è ispirata ai principi sanciti da:

- UNI ISO 26000 "Linee guida sulla Responsabilità Sociale delle Organizzazioni";
- Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite (SDGs);
- la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali nel Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e le relative convenzioni;
- la Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite;
- la norma UNI EN ISO 9001:2015
- la prassi di riferimento UNI/PDR 125:2022.

Si è tenuto conto, inoltre, dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico ai quali tutti i comportamenti dei dipendenti, e di tutti coloro che intrattengono con la Società rapporti di qualsiasi natura, sono costantemente ispirati.

Per quanto sopra **Cogitek** considera come priorità assolute e integrate:

- l'adozione di comportamenti etici nel rispetto del principio di legalità;
- l'adozione di comportamenti responsabili verso i propri clienti;
- l'adozione di comportamenti responsabili verso le persone;

- l'adozione di comportamenti responsabili verso l'ambiente.

### **Etica e legalità**

**Cogitek** riconosce la Legalità come principio fondante la conduzione di qualsiasi attività ed esorta i propri collaboratori al rispetto della Legge, della normativa vigente e degli specifici regolamenti aziendali.

A tal fine ha sviluppato un modello organizzativo volto a favorire la promozione di un comportamento etico all'interno dell'organizzazione, nei suoi processi decisionali e nelle sue interazioni con gli altri, garantendo meccanismi di supervisione e controllo per monitorarne la corretta applicazione.

Nell'ambito della loro attività lavorativa, i collaboratori sono tenuti a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **Cogitek** può giustificare una condotta non onesta o non rispettosa della normativa interna ed esterna.

#### ***Prevenzione della corruzione***

**Cogitek** si impegna a **contrastare la corruzione** in tutte le sue forme: attiva (ovvero a vantaggio o nell'interesse della Società) e passiva (ovvero a vantaggio o nell'interesse esclusivo di un rappresentante della Società), diretta ed indiretta, e senza distinzione di destinatario (soggetto pubblico ovvero privato).

Pertanto, **Cogitek** vieta di:

- offrire, promettere, dare, autorizzare qualcuno a dare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- accettare richieste da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (corruzione passiva).

Nella gestione di omaggi, dazioni, benefici e liberalità, nonché delle spese di ospitalità e di rappresentanza è fatto obbligo di attenersi scrupolosamente a quanto disciplinato dal Codice Etico e dalle procedure aziendali.

### *Prevenzione di comportamenti fraudolenti*

**Cogitek** non assume **comportamenti fraudolenti** e non assiste o facilita consapevolmente terzi a commettere frodi o ad adottare comportamenti sleali al fine di ottenere vantaggi economici o personali iniqui o illeciti in pregiudizio di altri. Tutti i dipendenti hanno la responsabilità di riferire qualsiasi irregolarità percepita.

**Cogitek** incoraggia la segnalazione di casi o di sospetti di corruzione, comportamenti fraudolenti, conflitti di interesse, nonché di violazione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole da parte di chiunque, senza il timore di ritorsioni.

### **Responsabilità verso i Clienti**

Al fine di garantire il miglioramento continuo della qualità nell'erogazione di servizi di consulenza direzionale in materia di: Risk e Security Management; Internal Auditing; Compliance Normativa; Consulenze di Parte; Organizzazione Aziendale; Pianificazione e Controllo; Formazione ai clienti pubblici e privati, in coerenza con i requisiti della norma UNI EN ISO 9001 e tenendo conto del contesto organizzativo in cui opera, **Cogitek** persegue i seguenti obiettivi:

- I. garantire la **soddisfazione del Cliente** traducendo le sue esigenze e aspettative nei requisiti dei processi e gestendo tempestivamente eventuali segnalazioni o reclami in relazione ai servizi erogati;
- II. **ottimizzare i processi di pianificazione ed erogazione del servizio e le relative procedure;**
- III. promuovere il **coinvolgimento del personale e dei professionisti** di cui si avvale mediante attività di sensibilizzazione sull'importanza di ciascuna attività al raggiungimento degli obiettivi;
- IV. **ottimizzare i processi di approvvigionamento delle risorse strategiche** focalizzando l'attenzione sulle competenze dei fornitori e dei professionisti strategici per i processi di business;
- V. operare nel pieno **rispetto degli impegni contrattuali espliciti e impliciti, delle norme vigenti** e delle disposizioni applicabili al settore di attività della Società;
- VI. adottare **obiettivi e programmi di miglioramento** e strumenti di **misurazione e verifica** per tenere sotto controllo la qualità dei servizi erogati, in coerenza con i requisiti espressi e impliciti del Cliente;

- VII. garantire la **disponibilità delle risorse finanziarie** necessarie per la realizzazione degli interventi previsti nel piano di miglioramento per la qualità;
- VIII. promuovere una **collaborazione fattiva e sinergica con i propri fornitori e collaboratori strategici** in un'ottica di integrazione dei processi e miglioramento continuo nell'erogazione del servizio.

### **Responsabilità verso le persone**

**Cogitek**, al fine di creare un contesto di lavoro collaborativo nel quale la dignità di ciascun individuo venga rispettata, e nella convinzione che la piena ed effettiva partecipazione ed integrazione nella società di tutti i gruppi, compresi quelli vulnerabili, fornisce ed accresce le opportunità di tutte le organizzazioni e di tutte le persone coinvolte, è impegnata a garantire e promuovere tra tutti gli stakeholder, siano essi dipendenti, collaboratori, fornitori o clienti:

- il rispetto dei diritti umani;
- il riconoscimento dei principi di diversità, equità e inclusione;
- l'applicazione di idonee condizioni di lavoro;
- la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori;
- il rispetto della Privacy.

### **Diritti Umani**

**Cogitek** si adopera per contribuire:

- alla promozione e difesa del pieno adempimento dei diritti umani;
- al superamento di ogni sorta di discriminazione, corruzione, sfruttamento del lavoro minorile o forzato e, più in generale, per la promozione della dignità, salute, libertà ed uguaglianza dei lavoratori, nel rispetto della Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'International Labour Organization ("ILO") e delle Linee Guida dell'OCSE.

A tal fine la Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia, o si abbia ragione di sospettare:

- operino non rispettando la legge;

- facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminali di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani, o al traffico delle armi, o allo sfruttamento del lavoro minorile;
- assumano personale in maniera irregolare o che, comunque, operino in violazione delle leggi e delle norme in materia di tutela dei diritti dei lavoratori;
- operino con finalità di terrorismo.

### ***Diversità, equità e inclusione***

La gestione del personale è ispirata a principi di correttezza, imparzialità e gender equality, nell'intero percorso professionale e in tutte le fasi di vita dei/delle lavoratori/lavoratrici, dal momento del recruiting fino al pensionamento. Sono evitati favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore e viene garantita pari opportunità di carriera, pari trattamento economico, condizioni di work-life balance adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne, nonché un ambiente di lavoro che rifiuta stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e propone invece una cultura della diversità e dell'inclusione.

**Cogitek** si impegna, dunque, a:

- adottare un atteggiamento di tolleranza zero verso qualsiasi forma di discriminazione, mobbing, molestia o violenza, anche psicologica evitando stereotipi di genere e limitando l'uso del maschile sovraesteso nelle comunicazioni interne e/o esterne;
- promuovere a qualsiasi livello l'utilizzo di un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e neutrale rispetto al genere;
- promuovere un'immagine positiva di donne e ragazze nel mondo del lavoro utilizzando un linguaggio rispettoso delle differenze di genere a prescindere dal canale di comunicazione utilizzato (email, social, web, ecc.);
- in caso di partecipazione e/o organizzazione di eventi esterni promuovere un'equa rappresentanza di genere tra i relatori, compatibilmente con le competenze richieste dal singolo intervento;
- individuare i rischi relativi ad abusi e molestie e pianificare le azioni di prevenzione in ragione dei rischi individuati anche mediante formazione specifica a tutti i livelli su tali tematiche;

- rendere disponibili adeguati canali per la raccolta e analisi delle segnalazioni inerenti a discriminazioni, abusi e molestie e, ove accertate, definire tempestivamente le necessarie azioni correttive perseguendo comportamenti scorretti ed eventuali reati commessi;
- riconoscere l'assoluta tutela da successive eventuali ritorsioni alle persone segnalanti;
- indagare, attraverso la conduzione di survey presso i/le dipendenti, se questi/e ultimi/e hanno vissuto personalmente esperienze di atteggiamenti di discriminazione, molestie o violenze che hanno provocato disagio o turbamento, all'interno o nello svolgimento del proprio lavoro all'esterno.

È fatto divieto di porre in essere, o tollerare che vengano posti in essere comportamenti:

- riconducibili a pratiche di mobbing ovvero indesiderati aventi lo scopo o l'effetto di violare la dignità dei/delle lavoratori/lavoratrici e di creare un clima intimidatorio;
- tali da costituire discriminazione, diretta o indiretta, basata sul sesso, l'età, le esigenze di cura personale o familiare, o stato di gravidanza, la maternità o paternità, la titolarità e l'esercizio dei relativi diritti.

### **Condizioni di lavoro**

Il personale di **Cogitek** è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi e alle norme vigenti. In tale contesto, la Società si impegna affinché:

- venga garantita l'adozione di un lessico gender-neutral e inclusivo nella predisposizione e pubblicazione degli annunci relativi ad offerte di lavoro;
- ogni assunzione sia conseguente ad una reale esigenza lavorativa, comprovata dalle richieste/valutazioni/autorizzazioni previste dalle procedure aziendali;
- le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza;
- l'iter di selezione sia ispirato a principi di equità, correttezza ed imparzialità, prevedendo più passaggi di valutazione da parte di differenti soggetti, assicurando la conformità con le leggi in materia di pari opportunità, la neutralità rispetto al genere ed evitando distorsioni cognitive legate agli stereotipi di genere;
- vengano corrisposti salari, stipendi e altre forme di remunerazione correlati al ruolo, alle responsabilità e ai risultati prodotti senza alcuna discriminazione di genere, in conformità

alle disposizioni legali e regolamentari applicabili e agli eventuali accordi collettivi di primo e secondo livello sottoscritti;

- il sistema di Compensation & Benefit delle proprie risorse sia adeguata, appropriata e rispondente a criteri di equità tenendo conto delle esigenze delle persone di ogni genere ed età;
- venga monitorato il gender pay gap, al fine di intraprendere azioni correttive ove necessario;
- i dipendenti vengano periodicamente informati in merito alle politiche retributive adottate anche con riferimento a benefit, premi, programmi di welfare riconoscendo il diritto di tutta la popolazione aziendale di poter segnalare eventuali disparità;
- venga garantito il diritto dei lavoratori di aderire ad orari di lavoro ragionevoli e concordati, assicurando il riposo settimanale e le ferie annuali pagate e operandosi per garantire la conciliazione di vita privata e lavoro per tutti i lavoratori. A tal fine sono previsti strumenti di flessibilità nell'orario di lavoro e nelle relative modalità di esecuzione per valorizzare l'esperienza genitoriale e supportare i caregiver nello svolgimento dei loro compiti quotidiani esaminando periodicamente, o su richiesta, le esigenze di flessibilità delle proprie risorse;
- venga tutelata la maternità e la paternità attraverso programmi di formazione, supporto, informazione e re-inserimento, curando la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità;
- vengano valutate iniziative volte a promuovere il benessere individuale e la conciliazione tra il lavoro e la vita privata al fine di tutelare le categorie più vulnerabili e garantire eque opportunità lavorative.

**Cogitek** adotta sistemi di valutazione dei comportamenti, delle competenze, delle conoscenze e del potenziale improntate a criteri di valorizzazione del merito e di rispetto delle diversità garantendo un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali adottando, nell'evoluzione del rapporto di lavoro, una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità e considerando un bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership per l'attribuzione di ruoli e mansioni al fine di rafforzare la motivazione, premiare con equità e favorire il conseguimento di risultati di eccellenza.

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, **Cogitek** si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ampliarsi nel rispetto di tali valori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

**Cogitek** promuove, inoltre, il dialogo all'interno degli ambienti di lavoro improntato ad uno spirito costruttivo, di confronto e collaborazione, che prenda in considerazione le priorità e le necessità aziendali e dei lavoratori.

### *Salute e sicurezza dei lavoratori*

**Cogitek** si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori:

- approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di salute, sicurezza ed igiene;
- diffondendo e consolidando la cultura della sicurezza, a tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori.

**Cogitek**, riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori di:

- ottenere informazioni tempestive, complete ed accurate sui rischi per la salute e la sicurezza e sulle migliori prassi utilizzate per affrontare tali rischi;
- informarsi liberamente ed essere consultati, tramite i loro rappresentanti, su tutti gli aspetti della loro salute e sicurezza correlati al lavoro svolto;
- rifiutare un lavoro che possa ragionevolmente comportare un pericolo imminente o serio per la loro vita o salute o per la vita e la salute di altri.

### *Tutela della privacy*

**Cogitek** adotta apposite regole dirette a garantire la **protezione dei dati personali** e la **privacy** di tutti coloro che abbiano a qualsiasi titolo contatti con la Società prevedendo il divieto di:

- indebita comunicazione e/o diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato;



- interferenze illecite in conferenze o dialoghi;
- intromissioni o forme di controllo illecite.

Coloro che ritengono ci siano state violazioni relativamente ai propri diritti umani, che siano stati oggetto di comportamenti discriminatori, o che siano stati violati i suoi diritti a condizioni di lavoro eque, sicure e nel rispetto della privacy, sono tenuti a sottoporre ciò all'attenzione della Direzione della Società.

### **Responsabilità verso l'ambiente**

**Cogitek** riconosce l'ambiente come un bene primario da salvaguardare e a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze di tutela dell'ambiente.

La Società garantisce il rispetto di tutti i dettami previsti da leggi e regolamenti in materia ambientale e si adopera, tenendo conto del contesto organizzativo in cui opera, per ridurre i consumi energetici e contribuire alla riduzione delle emissioni di gas serra. In tale ambito si impegna a:

- monitorare i propri consumi energetici valutando le necessarie azioni da intraprendere nel caso di consumi anomali;
- promuovere comportamenti orientati al risparmio energetico da parte dei propri dipendenti sensibilizzandoli sull'importanza di:
  - staccare le spine e non lasciare i dispositivi elettronici in stand-by;
  - impostare modalità di risparmio energetico;
  - accendere il condizionatore solo quando tutte le finestre sono chiuse prediligendo la modalità deumidificatore;
  - spegnere l'interruttore della luce quando si esce da una stanza;
- sostituire le vecchie lampadine con quelle a basso consumo;
- adottare modalità di lavoro agile riducendo gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti;
- promuovere la raccolta differenziata nei locali aziendali;
- promuovere un utilizzo consapevole del ricorso alla stampa di documenti.

## Segnalazioni

Qualsiasi violazione alla presente Politica di Responsabilità deve essere indirizzata all'indirizzo e-mail [segnalazioni@cogitek.it](mailto:segnalazioni@cogitek.it) che permette di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante.

Le segnalazioni di violazione della Politica di Responsabilità dovranno essere circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

La Società prenderà in considerazione tutte le segnalazioni ricevute valutando le eventuali conseguenti iniziative a sua ragionevole discrezione e responsabilità, ascoltando eventualmente l'autore della segnalazione e/o il responsabile della presunta violazione e motivando per iscritto ogni relativa decisione assunta.

Roma, 26 febbraio 2026

Legale Rappresentante  
*Vincenzo La Mattina*